

Stanovy Žákovského parlamentu

My studenti Střední průmyslové školy elektrotechnické a Vyšší odborné školy Pardubice jsme se se záměrem budovat a rozvíjet prostor pro diskusi mezi žáky a vedením školy, zaštitovat a zajišťovat osvětu, aktivně se podílet na hledání a řešení všech problémů týkajících se naší školy a jejích studentů spojili v Žákovském parlamentu a přijímáme tento Statut.

§1 – Základní ustanovení

1. Žákovský parlament (dále jen „ŽP“) je samosprávným nezávislým orgánem studentů Střední průmyslové školy elektrotechnické a Vyšší odborné školy Pardubice (dále jen „SPŠE Pardubice“), se sídlem Karla IV. 13, 530 02 Pardubice I, v souladu s 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
2. ŽP jedná vždy v souladu s školním řádem SPŠE Pardubice a platnými zákony České republiky, jednotliví členové jsou za své chování zodpovědní.
3. ŽP je zpravidla tvořen žáky SPŠE Pardubice.
4. Členství v parlamentu je pro všechny jeho členy dobrovolné.

§2 – Obecné informace

1. ŽP zastupuje žáky v dialogu s vedením školy.
2. ŽP působí jako poradní orgán SPŠE Pardubice.
3. Zabývá se návrhy a problémy vznesenými žáky týkajícími se chodu školy, aktivit školy a dalšími záležitostmi. Garantuje také řešení nalezených problémů, po domluvě s vedením školy.
4. Schůze mohou probíhat prezenční tak i distanční formou.
5. Členové parlamentu zastupují své třídy podle §3.

§3 – Členové parlamentu a jejich povinnosti

1. Zástupci tříd jsou voleni jednotlivými žáky třídy dle jejich zvyklostí.
2. Členství v ŽP zaniká:
 - Ukončením studia na SPŠE Pardubice
 - Provedením nové volby
 - Rezignací k rukám třídního učitele
 - Vyloučením z ŽP
3. Zástupce třídy hájí její zájmy a je povinen seznamovat třídu s výsledky jednání. Informovat třídu je možno hned následující hodinu po jednání ŽP. Na toto informování má umožněno 5 minut z hodiny.
4. Zástupce třídy se zavazuje navštěvovat jednání Žákovského parlamentu. Všechny informace od vedení ŽP budou směřovány do školní e-mailové schránky každého člena ŽP.
5. V případě, že se zástupce nemůže zúčastnit jednání, je povinen omluvit svou nepřítomnost, případně za sebe dosadit náhradu.

6. Koná-li se jednání ŽP během vyučování, je zástupce povinen omluvit se z hodiny danému vyučujícímu, který u něj danou hodinu vyučuje. Pokud ho učitel neuvolní, je povinen tuto skutečnost nahlásit e-mailem vedení ŽP.
7. Žákovský parlament je svoláván minimálně 1x za 2 měsíce, řízení rady realizuje předseda ŽP podle plánu práce ŽP a momentálních požadavků členů rady. Schůze by měli být vedením parlamentu oznámeny alespoň 5 dní před uskutečněním dané schůze.
8. Každý člen ŽP je povinen poskytnout na dotázání žáka či pracovníka školy informace ohledně aktuální činnosti ŽP a prezentovat návrhy ŽP. Zároveň je každý člen povinen reprezentovat dobré jméno ŽP.
9. Členové ŽP mají právo v případě potřeby kontaktovat předsednictvo ŽP. Kontakt na vedení ŽP je umístěn na nástěnce a na stánkách školy.
10. Členové parlamentu mají povinnost dodržovat nařízení vedení ŽP.
11. Jména a fotky všech členů ŽP mohou být zveřejněna.

§4 – Předseda ŽP

1. Předseda řídí jednání ŽP a zajišťuje komunikaci mezi vedením školy a ŽP.
2. Po dohodě s ředitelem školy má možnost účastnit se jednání pedagogické rady.
3. Předseda je zodpovědný za:
 - chod parlamentu,
 - veškeré jeho činnosti,
 - předání všech správných informací řediteli školy,
 - komunikaci s vedením školy,
 - zachování dobrého jména ŽP,
 - včasné oznámení konání jednání či jiných akcí spojených se ŽP,
 - zveřejněné informace na nástěnce a na webových stránkách
4. Má právo na pověření jakéhokoli člena ŽP k zařizení daných úkolů.
5. Po domluvě s místopředsedy má právo k zřízení nové funkce v ŽP a k následnému jmenování jakéhokoli žáka školy do této funkce.
6. V případě rovného počtu hlasů při hlasování má povinnost rozhodnout.
7. Po domluvě s místopředsedy a koordinátorem má právo veta.
8. Nemá právo, jakkoliv ovlivňovat hlasy členů ŽP a hlasování ŽP.
9. Má právo vyloučit z jednání osobu, která jakýmkoli způsobem narušuje jeho průběh.
10. Má dále právo vyloučit zástupce třídy ze ŽP za hrubé přestupky proti školnímu řádu, zákonům České republiky, etiketě a za neplnění zadaných povinností.
11. V případě nepřítomnosti zapisovatele a místopředsedy má povinnost přebrat funkci zapisovatele a jeho povinností během jednání nebo může pověřit jakéhokoliv člena ŽP.
12. Předsedou ŽP se může stát kterýkoliv student SPŠE Pardubice, pokud zvítězí ve volbách.
13. O zvolení nového předsedy ŽP rozhoduje koordinátor ŽP společně se stávajícím předsedou a statutárním místopředsedou ŽP.
14. Volba nového předsedy by měla probíhat nejpozději na začátku posledního pololetí stávajícího předsedy ŽP.
15. Je oprávněn vzdát se funkce předsedy, až do vybrání/zvolení nového předsedy přebírá veškerou zodpovědnost statutární místopředseda. V případě, že chce působení ukončit celé vedení ŽP, zůstává ve funkci až do vybrání/zvolení nového.

16. Může být odvolán pouze po udání pádného důvodu k jeho odstoupení, a to po domluvě s koordinátorem ŽP, který situaci vyhodnotí a rozhodne. V případě anonymního udání se věci nemusí koordinátor ŽP zabývat.

§5 – Statutární místopředseda, místopředseda ŽP pro obory M

1. Pomáhá předsedovi v řízení parlamentu a při plnění povinností.
2. V případě nepřítomnosti předsedy je zodpovědný za chod parlamentu, zároveň také koordinuje veškeré akce ŽP v areálu Karla IV.
3. Po dohodě s předsedou vyřizuje podněty a projekty oborů M.
4. Je nápomocen všem žákům oborů M, kteří se na něj obrátí.
5. Při jednání ŽP je nápomocen předsedovi.
6. Nemá právo jakkoli ovlivňovat hlasy členů ŽP.
7. Zodpovídá za správnost všech dokumentů ŽP a za správnost všech zveřejněných dat týkajících se ŽP na webových stránkách.
8. Statutárního místopředsedu si vybírá a jmenuje předseda.
9. Může být odvolán po předložení pádného důvodu sepsaném a podepsaném dotyčnou osobou. Předseda pak vyhodnotí situaci a rozhodne. V případě anonymního udání se věci nemusí předseda zabývat.
10. Je oprávněn vzdát se funkce místopředsedy, až do vybrání/zvolení nového místopředsedy přebírá veškerou zodpovědnost zapisovatel. V případě, že chce působení ukončit celé vedení ŽP, zůstává ve funkci až do vybrání/zvolení nového.

§6 – Místopředseda ŽP pro obory L a H

1. Pomáhá předsedovi v řízení parlamentu a při plnění povinností.
2. V případě nepřítomnosti předsedy přebírá jeho funkci do chvíle, než bude předseda přítomen.
3. Koordinuje veškeré akce ŽP pro obory L a H a akce ŽP v areálu Do Nového.
4. Je nápomocen všem žákům oborů L a H, kteří se na něj obrátí.
5. Nemá právo jakkoli ovlivňovat hlasy členů ŽP.
6. Místopředsedu si vybírá a jmenuje předseda a může to být kterýkoli žák školy.
7. Je oprávněn vzdát se funkce místopředsedy, až do vybrání/zvolení nového místopředsedy přebírá veškerou zodpovědnost místopředseda. V případě, že chce působení ukončit celé vedení ŽP, zůstává ve funkci až do vybrání/zvolení nového.
8. Může být odvolán po předložení pádného důvodu sepsaném a podepsaném dotyčnou osobou. Předseda pak vyhodnotí situaci a rozhodne. V případě anonymního udání se věci nemusí předseda zabývat.

§7 – Tajemník ŽP

1. Pomáhá statutárnímu místopředsedovi v plnění povinností a týkajících se věcí administrativního charakteru.
2. Je zodpovědný za správnost zápisu.
3. Do dvou pracovních dnů od ukončení daného jednání zhotoví zápis z jednání a předá ho statutárnímu místopředsedovi ke kontrole.

4. Nemá možnost vstupovat do jednání, své podněty však může sdělovat statutárnímu místopředsedovi, se kterým je během jednání v kontaktu.
5. Nemá právo jakkoli ovlivňovat hlasy členů ŽP.
6. Do této funkce může být jmenován každý žák školy, kterého si předseda po dohodě se statutárním místopředsedou vybere.
7. Je oprávněn vzdát se funkce zapisovatele, až do vybrání/zvolení nového zapisovatele přebírá veškerou zodpovědnost místopředseda pro administrativu. V případě, že chce působení ukončit celé vedení ŽP, zůstává ve funkci až do vybrání/zvolení nového.
8. Může být odvolán po předložení pádného důvodu sepsaném a podepsaném dotyčnou osobou. Předseda a místopředseda pak vyhodnotí situaci a rozhodnou. V případě anonymního udání se věcí nemusí předseda ani místopředseda zabývat.

§8 – Jednání ŽP SPŠE Pardubice

1. Jednání ŽP probíhá podle potřeby a žádostí členů.
2. V případě změny jsou členové vedení ŽP povinni oznámit tuto skutečnost nejpozději den před plánovaným zasedáním.
3. Schůze ŽP se může účastnit kterýkoliv žák SPŠE Pardubice, a to po předešlé domluvě se zástupcem dané třídy nebo přímo s vedením ŽP. V případě narušování průběhu jednání budou rušící osoby předsedou vyloučeny.
4. ŽP má právo na své jednání pozvat členy učitelského sboru, členy vedení a jiné osoby. V případě osob, které nestudují nebo nepracují na naší škole, musí být jejich návštěva schválena vedením školy.
5. ŽP projednává návrhy podané studenty, učitelským sborem a vedením školy.
6. Zasedání je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech Zástupců tříd.
7. Pokud není před hlasováním stanoveno jinak, rozhoduje většinový výsledek. V případě nerozhodného výsledku má rozhodující hlas předseda po dohodě s místopředsedy.
8. Rozhodnutí ŽP probíhá formou hlasování. Rozhoduje hlas většiny. Hlasování se může zúčastnit každý člen ŽP.
9. Všechna rozhodnutí ŽP jsou chápána jako závazná pro všechny žáky školy

§9 – Webové stránky a propagace ŽP

1. ŽP má k dispozici internetové stránky školy, kde má vyhrazenou stránku výhradně pro své potřeby.
2. Na těchto stránkách ŽP informuje o svých úspěších, akcích, cílech apod.
3. Za propagaci ŽP na webových stránkách zodpovídá předseda, nepověří-li někoho jiného.

§10 – Závěrečná část

1. Členové ŽP se zavazují dodržovat a respektovat tyto stanovy.
2. Na konci každého školního roku sepiše předseda ŽP, místopředsedové a tajemník závěrečnou zprávu, s níž je ŽP obeznámen, kopii předá vedení školy a umístí ji na webových stránkách ŽP a na nástěnce.
3. Tímto se ruší předchozí stanovy ŽP, veškeré činy ŽP provedené v minulosti a v souladu s nimi nejsou těmito stanovami nijak dotčeny.
4. Tyto stanovy vstupují do platnosti 1.2. 2024