Střední průmyslová škola elektrotechnická
a Vyšší odborná škola Pardubice

Karla IV. 13, 530 02 Pardubice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

č.j. SPŠE/2717/2026

SPŠE A VOŠ PARDUBICE

Obsah

1 ÚVODNÍ ČÁST 3
2 PROVOZ A VNITŘNÍ ŘEŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY 3
2.1 Provozní doba 4
2.1.1 Provozní doba - jídelna 4
2.1.2 Provozní doba – kancelář 4
2.2 Přihlašování a odhlašování stravy 4
2.3 Odběr stravy v době nepřítomnosti 4
2.4 Cena stravování a úhrada 5
2.5 Jídelní lístek a informace o alergenech 5
2.6 Konzumace vlastního jídla 5
3 PRÁVA A POVINNOSTI 6
4 BEZPEČNOST A OCHRANA ŽÁKŮ 6
5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 7

1 ÚVODNÍ ČÁST

Tento vnitřní řád upravuje podmínky poskytování školního stravování ve školní výdejně obědů Střední průmyslové školy elektrotechnické a Vyšší odborné školy Pardubice.

Vnitřní řád stanovuje zejména:

- podmínky poskytování školního stravování,
- organizaci výdeje stravy,
- práva a povinnosti strávníků,
- pravidla přihlašování a odhlašování stravy,
- podmínky úhrady stravného,
- pravidla bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví,
- pravidla pro nakládání s nádobím a potravinami.

Školní stravování je poskytováno v souladu s platnými právními předpisy, zejména:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- příslušnými hygienickými předpisy,
- dalšími platnými právními předpisy vztahujícími se ke školnímu stravování a bezpečnosti potravin.

Výdejna vydává stravu připravenou jiným provozovatelem stravovacích služeb (Střední průmyslová škola chemická Pardubice). Organizace převzetí, přepravy, výdeje a uchování stravy se řídí podmínkami stanovenými mezi školou a provozovatelem stravovacích služeb.

---

2 PROVOZ A VNITŘNÍ ŘEŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní výdejna je určena především pro

- žáky a studenty SPŠE a VOŠ Pardubice,
- zaměstnance školy.

2.1 Provozní doba

2.1.1 Provozní doba - jídelna

Výdej obědů probíhá v době:

Pondělí – pátek 11:00 – 14:00

- Výdej stravy probíhá podle organizace školy a případného časového harmonogramu jednotlivých tříd.
- Strávník je povinen respektovat organizaci výdeje a pokyny zaměstnanců výdejny.
- Do prostor určených výhradně zaměstnancům výdejny je strávníkům vstup zakázán.
- Provozní doba výdejny může být v odůvodněných případech dočasně změněna. O změně budou strávníci předem informováni.

2.1.2 Provozní doba – kancelář

Provozní doba kanceláře:

Pondělí – pátek 9:00 – 10:00

Při zapomenutí karty nebo čipu se strávník hlásí v kanceláři školní jídelny. Při ztrátě nebo zničení karty (čipu) je nutno zakoupit kartu (čip) novou v kanceláři školy

2.2 Přihlašování a odhlašování stravy

1. Strávník se ke školnímu stravování přihlašuje způsobem stanoveným školou.
2. Přihlášením ke stravování vzniká strávníkovi nárok na odběr přihlášeného jídla za podmínek stanovených právními předpisy a tímto vnitřním řádem.
3. Stravu je nutné v případě nepřítomnosti včas odhlásit.
4. Přihlašování a odhlašování stravy se provádí prostřednictvím:

   www.strava.cz (případně v aplikaci)

5. Termín pro odhlášení stravy:

   Do 14:00 hod. předchozího dne

6. Za správnost přihlášení a odhlášení stravy odpovídá strávník, případně jeho zákonný zástupce.
7. V případě technických problémů s přihlášením nebo odhlášením stravy kontaktuje strávník:

Iveta Kadová - tel.: +420 774 234 198, email: jidelna@spse.cz

2.3 Odběr stravy v době nepřítomnosti

1. Strávník nemá nárok na dotované školní stravování za dobu, kdy není přítomen ve škole, s výjimkou podmínek stanovených platnými právními předpisy.

2. V případě neplánované nepřítomnosti strávníka z důvodu nemoci lze první den nepřítomnosti stravu odebrat v době od 12:00 do 12:30 hod.
3. Na další dny nepřítomnosti je strávník povinen stravu odhlásit.
4. Za včasné odhlášení stravy odpovídá strávník, případně jeho zákonný zástupce.

2.4 Cena stravování a úhrada

1. Cena stravování je stanovena v souladu s platnými právními předpisy a rozhodnutím školy/provozovatele stravování.

Aktuální ceny:

Kategorie strávníka	**Cena oběda**
Žák/student	**54 Kč**
Zaměstnanec školy	**111 Kč**

2. Stravné je hrazeno nejpozději do 20. dne předchozího kalendářního měsíce

převodem na účet č. 131-4436770207/0100

2.5 Jídelní lístek a informace o alergenech

1. Jídelní lístek je zveřejňován na www.strava.cz (případně v aplikaci) a vyvěšen v prostoru školní jídelny
2. U jednotlivých pokrmů jsou uvedeny informace o přítomnosti alergenů.
3. Seznam alergenů je pro strávníky viditelně dostupný v jídelně
4. Strávník, který trpí potravinovou alergií nebo jiným zdravotním omezením souvisejícím se stravováním, je povinen tuto skutečnost předem projednat s osobou odpovědnou za školní stravování.
5. Škola neposkytuje individuální odstranění konkrétního alergenu z běžně připravovaného pokrmu, pokud není předem dohodnut jiný režim stravování.

2.6 Konzumace vlastního jídla

1 Školní jídelna umožňuje žákům se speciální potřebou stravování konzumovat vlastní jídlo v prostorách jídelny současně se školním stravováním

2 Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci např. poskytnutí příborů, nezbytná pomoc nezahrnuje mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy

3 Donesené vlastní jídlo musí být žákem přineseno v uzavíratelné nádobě a žák odpovídá za jeho zdravotní nezávadnost

4 Školní jídelna nezajišťuje uchovávání vlastního jídla v chladicím zařízení

3 PRÁVA A POVINNOSTI

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně.
2. Každý strávník je povinen respektovat platbu stravného danou provozem a vnitřním řádem školy.
3. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen
4. Žáci nebo zákonní zástupci mají právo vnášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucího školní jídelny nebo v kanceláři školy.
5. Výdej jídla probíhá u výdejního okénka, příbory, tác a nápoj jsou umístěny u výdejního pultu. Použité nádobí strávník odkládá do příslušných stojanů umístěných u výdejního okénka
6. Ve školní jídelně žáci dodržují školní řád a respektují dozor
7. Žáci jsou povinni odebírat obědy v časech k tomu určených jejich rozvrhem, tak aby docházelo k plynulému výdeji obědů a nedocházelo k přetěžování kapacity jídelny
8. Nepovolaným osobám je vstup do prostoru výdejny zakázán.

4 BEZPEČNOST A OCHRANA ŽÁKŮ

Zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, podmínky pro zacházení s majetkem školy

1. Žáci si před vstupem do jídelny uloží své batohy a jiná zavazadlo do své šatní skříňky.
2. Zakazuje se odkládaní batohů a zavazadel na podlahu nebo na jiná místa, než která jsou k tomu určena.
3. Při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stravování.
4. Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit zranění. Jídlo a nápoje konzumují vsedě u stolu.
5. Strávníci dbají na svou bezpečnost, pokud dojde např. potřísnění podlahy, upozorní strávník zaměstnance výdejny nebo dozor, který zajistí úklid.
6. Strávníci zacházejí s veškerým majetkem školy tak, aby nedošlo k jeho poškození. V případě poškození majetku bude škola vyžadovat náhradu škody.

7. Je zakázáno vynášet nádobí a další vybavení mimo prostory jídelny.
8. Strávníci po konzumaci oběda bez zbytečného odkladu uvolní místo dalším strávníkům

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento vnitřní řád je závazný pro všechny osoby využívající školní jídelnu.
2. Strávníci jsou povinni se s vnitřním řádem seznámit a dodržovat jej.
3. Vnitřní řád je zveřejněn ve školní jídelně a na webových stránkách školy,
4. Změny tohoto vnitřního řádu jsou prováděny podle potřeby v návaznosti na změny právních předpisů, organizace provozu nebo podmínek poskytování stravování.
5. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: **4. září 2026.**